

CHECKLIST

Starten met een lokaal netwerk ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede

<i>EEN LOKAAL NETWERK OPSTARTEN</i>	1
De juiste partners rond de tafel	1
Draagvlak en draagkracht	1
De rol van mensen in armoede zelf	2
Het lokaal netwerk: voor wie en waarom?	2
<i>DE AFSPRAKENNOTA INVULLEN</i>	2
De visie van het lokaal netwerk op vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede	2
Definiëring van de doelgroep 'mensen in armoede'	2
Het actieplan: doelstellingen en acties bepalen	3
<i>EEN LOKAAL NETWERK DRAAIENDE HOUDEN</i>	3
Een trekker aanduiden	3
Praktische afspraken	3
Evaluatie en terugkoppeling	3

EEN LOKAAL NETWERK OPSTARTEN

De juiste partners rond de tafel

- Zijn de drie verplichte partners betrokken?
 - Vrijetijdsdiensten van de gemeente (jeugd – cultuur – sport)
 - OCMW
 - Vereniging(en) van personen in armoede (of andere relevante lokale organisaties met personen in armoede als doelgroep)
- Zijn er andere lokale partners die een rol kunnen spelen in het netwerk?
 - Andere gemeentelijke diensten?
 - Andere lokale voorzieningen of organisaties door of voor kwetsbare groepen?
 - Bovenlokale initiatieven met lokale uitstraling of een sterk lokaal bereik?
- Zijn er actieve lidorganisaties van het Fonds Vrijetijdsparticipatie in onze gemeente? Zijn zij betrokken?
- Welke sleutelfiguren, eerstelijnsmedewerkers of actoren beschikken over beleidsrelevante informatie en hoe kunnen we die benutten?
- Hebben we een overzicht van de contactpersonen van diverse diensten met een opdracht ten aanzien van mensen in armoede?
- Welke nuttige partners ontbreken of zijn tekort in onze gemeente?

Draagvlak en draagkracht

- Is er voldoende draagvlak en betrokkenheid voor het thema vrijetijdsparticipatie mensen in armoede? Zowel bij de betrokken schepenen als bij de diensten?
- Welke andere netwerken en samenwerkingen spelen in op het thema vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede? Hoe vermijden we dubbel werk? Hoe versterken die initiatieven elkaar?
- Welke ruimte (personeel en werkingsbudget) hebben we om te werken aan vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede?

De rol van mensen in armoede zelf

- Welke ervaringen hebben we met het betrekken van mensen in armoede en hun organisaties? Wat loopt goed, wat minder goed?
- Met welk doel willen we mensen in armoede bij het netwerk betrekken? De input van informatie en expertise? Het vergroten van het draagvlak?
- Hoe geven we die rol vorm, via welke methodes of structuren?
- In welke fase van het planningsproces spelen mensen in armoede een rol?
- Welke diverse doelgroepen moeten betrokken worden?
- Welke extra communicatie moet hierrond gebeuren?

Het lokaal netwerk: voor wie en waarom?

- Hebben we alle kwantitatieve gegevens verzameld? Is er een duidelijk zicht op de demografische realiteit? Hoe hoog is het armoedecijfer? Welke groepen in onze gemeente hebben een hoger armoederisico? Zijn er wijken die kwetsbaarder zijn dan andere?
- Welke vrijetijdsbehoeften hebben kwetsbare groepen (mensen in armoede, mensen met een migratie-achtergrond, senioren, gezinnen met kinderen, mensen met een beperking, mensen in zorgcentra...) in onze gemeente?
- Gebeurden er ooit bevragingen of gesprekken met mensen in armoede? Wat waren de resultaten?
- Hoe betaalbaar, bereikbaar, beschikbaar, begrijpbaar en bruikbaar is het aanbod van de gemeentelijke vrijetijdsdiensten? Wat moet beter?
- Hoe betaalbaar, bereikbaar, beschikbaar, begrijpbaar en bruikbaar is het aanbod verenigingen en organisaties in jeugdwerk, cultuur en sport? Wat moet beter?

DE AFSPRAKENNOTA INVULLEN

De visie van het lokaal netwerk op vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede

- Welk doel onderschrijft het lokaal netwerk?
- Waarom zet het lokaal bestuur hierop in, vanuit welke visie? Hoe passen de doelstellingen en acties van dit netwerk binnen het ruimere armoedebeleid van onze gemeente?
- Willen we mensen in armoede enkel toeleiden naar bestaand aanbod of krijgen mensen in armoede ook inspraak in dat aanbod? Volstaat af en toe deelnemen of streven we naar duurzame participatie? Hebben we aandacht voor de vrij keuze van mensen in armoede?
- Is er aandacht voor zowel groeps- als individuele participatie?
- Kiezen we voor een doelgroepspecifieke, een inclusieve aanpak of een combinatie van de beide?

Definiëring van de doelgroep 'mensen in armoede'

- Hoe omschrijven we de doelgroep 'mensen in armoede' in onze gemeente?

- Welke criteria worden gehanteerd om mensen toegang te geven tot bijvoorbeeld een kortingsstelsel (vb. recht op verhoogde tegemoetkoming, cliënt in schuldhulpverlening, inkomensgrens, lid van een armoedevereniging...)?
- Hoe gaan we om met mensen die in een grijze zone blijken te vallen? Hoe gaan we om met mensen zonder papieren?

Het actieplan: doelstellingen en acties bepalen

- Wat zijn de haalbare doelstellingen die we tijdens de looptijd van onze afsprakennota voor mensen in armoede in onze gemeente willen bereiken?
- Welke doelstellingen vinden we terug in het meerjarenplan van de gemeente? Welke zijn nieuw? Zowel bestaande als nieuwe doelstellingen kunnen vermeld worden in de afsprakennota.
- Welke acties ondernemen we om deze doelen te bereiken?
- Welke acties vinden we terug in de operationele planning van de gemeente? Welke zijn nieuw? Zowel bestaande als nieuwe acties kunnen vermeld worden in de afsprakennota.
- Zijn alle partners van het netwerk bij minstens een van de acties betrokken? Is er samenwerking tussen de partners? Op welke organisaties buiten de gemeente kunnen we nog beroep doen?
- Mogelijke criteria om acties te beoordelen zijn:
 1. Budget: wat kost het om de actie uit te voeren?
 2. Planning: wanneer kan de actie doorgevoerd worden?
 3. Expertise: hebben we als netwerk genoeg kennis in huis?
 4. Draagvlak: zijn de medewerkers te overtuigen om de actie te ondernemen?
 5. Duurzaamheid: helpt de actie ons voor langere tijd vooruit?

EEN LOKAAL NETWERK DRAAIENDE HOUDEN

Een trekker aanduiden

- Is het duidelijk wie (een of meerdere personen) het netwerk trekt en wat de rol en het mandaat van die persoon of personen zijn?

Praktische afspraken

- Waar en wanneer komen we als lokaal netwerk samen? Vergaderen we met een vaste frequentie? Vinden de vergaderingen soms op locatie plaats, bijvoorbeeld bij een armoedevereniging?
- Hebben we duidelijke afspraken in verband met de organisatie en de administratie? Wie neemt het initiatief voor een vergadering en wie legt de agenda vast? Is er een verslaggeving? Naar wie wordt het verslag teruggekoppeld?

Evaluatie en terugkoppeling

- Is een evaluatiemoment voorzien? Zowel over het uitvoeren van de acties in de afsprakennota als over de interne werking van het netwerk?
- Hoe en wanneer koppelen we de werking van het netwerk en de uitvoering van de afsprakennota terug naar het gemeentebestuur, het OCMW, adviesraden of netwerken?